

ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

Svibanj, 2024

SADRŽAJ

1. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA	3
2. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM.....	3
3. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA.....	4
4. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG UZBUNJIVANJA	4
5. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE.....	4
6. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI.....	5
7. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA	5
8. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA	5
9. OSTALE ODREDBE.....	6
PRILOG I	7
PRILOG II	10
PRILOG III	12

Na temelju članka 39. i 41. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 I 144/22, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16), direktorica Hotela Marvie Hotel & Health (u daljnjem tekstu: Hotel), Diana Rubić Radman, dana 10. svibnja 2024. godine, donosi

ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

1. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 I 144/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, hoteli, u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 I 144/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objektu njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16).

2. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

3. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Hotela Marvie Hotel & Health.

4. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Hotela te osiguranje provedbe internog uzbunjivanja koristi se:

- sustav vatrodjave, ručni javljači požara
- ručna sirena
- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)

- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje protupanična rasvjeta na svim evakuacijskim putevima u objektu

- otvaranjem vrata soba, ureda i ostalih prostora u Hotelu, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima

- gosti, zaposlenici te ostale zatečene osobe u Hotelu informaciju dobivaju od zaposlenika osposobljenih i odgovornih za provedbu evakuacije i spašavanja (recepționisti, voditelji odjela) u Hotelu te se postupa u skladu s mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u neki drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove na zbornu mjesto).

5. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju sustavom vatrodjave, ručnim javljačima požara, ručnom sirenom i obavješćivanju glasom – otvaranjem vrata soba, ureda i ostalih prostora u Hotelu te se provjerava nazočnost osoba, priopćava i se vrsta opasnosti te ih se upućuje o postupcima.

U Hotelu se obavještavaju svi zaposlenici, gosti te ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti iste se upoznaju o detaljima događaja.

Gosti informaciju dobivaju od recepcionista te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta u drugi dio Hotela ili se izlazi izvan prostora Hotela na zbornu mjesto).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u Hotelu, resursima i postupcima priopćava se svakom novom radniku prilikom prijema u radni odnos odnosno tijekom osposobljavanja iz zaštite na radu.

Direktorica Hotela zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem. Direktorica zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti dalje usmenim putem, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mailom) obavještavaju

odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su odgovorne za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju radnici koji su rukovoditelji evakuacije i spašavanja sukladno Planu evakuacije i spašavanja Hotela.

Voditelji evakuacije (recepionisti, voditelji odjela) koordiniraju postupkom evakuacije.

6. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, Prilogu I., te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu II. Radnici koji su rukovoditelji za evakuaciju i spašavanje u Hotelu navedeni su u Prilogu III.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužena je Direktorica Hotela.

7. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata.

Osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Prilogu II. Ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje (rukovoditelji) navedeni su u Prilogu III. Ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja obavještavaju zadužene osobe za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje (recepionisti) provode uzbunjivanje i obavješćivanje gostiju, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostorima u Hotelu te po potrebi provode evakuaciju i spašavanje istih.

8. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMA PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje, treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezne su izraditi izvješće te ga dostaviti Direktorici, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

9. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Hotela. Temeljem članka 55., stavka 4. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi. Stavkom 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obavezu Hotel redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija gostiju, zaposlenika i ostalih korisnika zatečenih osoba u prostorima Hotela provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Elaborat je objavljen na oglasnoj ploči Hotela, stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

Diana Rubić Radman
Direktorica Hotela



Peričićeva 1, 21000 SPLIT – CROATIA
info@marviehotel.com
www.marviehotel.com

PRILOG I

Na temelju odredbi članka 39 zakona o sustavu civilne zaštite NN (82/15, 118/18, 31/20, 20/21 I 144/22) I odredbi članka 3. I 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16), direktorica Hotela Marvie Hotel & Health dana 10. Svibnja 2024 godine donijela je:

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 1.

Za prijem priopćenja o vrsti opasnosti I mjerama koje je potrebno poduzeti od nadležnog Područnog ureda civilne zaštite Split, Županijskog centra 112 Split imenuje se direktorica Hotela Diana Rubić Radman.

Direktorica će biti dostupna na telefonu 091 211 0261 u vremenu od 0-24 (ponedjeljak-nedjelja), na e-mail drubic@marviehotel.com u vremenu od 08:00-16:00 sati (ponedjeljak-petak).

Članak 2.

U slučaju odsutnosti Direktorice za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split, određuje se voditelj tehničke službe Petar Kulić, koji će biti dostupan na telefon 091 211 0206 u vremenu od 0-24 (ponedjeljak-nedjelja), na e-mail pkulic@marviehotel.com u vremenu od 08:00-16:00 sati (ponedjeljak-petak).

Članak 3.

U odsustvu voditelja tehničke službe za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 11 Split, određuje se radnik na recepciji koji će biti dostupan na telefonu 021 279 800, na e-mail info@marviehotel.com u vremenu od 0-24 (ponedjeljak-nedjelja).

Članak 4.

Radno vrijeme Hotela je od 0-24 od ponedjeljka do nedjelje. Na recepciji Hotela uvijek se nalaze recepcionist i svi su osposobljeni za provođenje evakuacije i spašavanja u Hotelu.

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog Županijskog centra 112 Split I provođenja na korisnike Hotela te za izvješćivanje o poduzetim radnjama imenuje se direktorica Hotela Diana Rubić Radman.

Članak 6.

Direktorica Diana Rubić Radman zadužena je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena

- dostavu izmjena I dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti I mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja I dostavlja se nadležnom županijskom centru 112 Split, a služi za provedbu obaveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite te odredbi članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16) koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split o vrsti opasnosti I mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Priopćenja koja su primljena, imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Hotelu.

U Splitu, 10. svibnja 2024. godine

Diana Rubić Radman
Direktorica Hotela



Peričićeva 1, 21000 SPLIT – CROATIA
info@marviehotel.com
www.marviehotel.com

PRILOG II

Na temelju odredbe članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16), direktorica Hotela Marvie Hotel & Health (u daljnjem tekstu: Hotel), dana 10. svibnja donosi slijedeću:

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠČIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanje osoba koje se nalaze u prostoru Hotela.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja koristi se sustav vatrodajave, ručni javljači požara, ručna sirena u slučaju nestanka električne energije te glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

- Direktorica Hotela, Diana Rubić Radman
- Voditelj tehničkog održavanja Petar Kulić
- Recepcionisti i/ili voditelji odjela na radnom mjestu

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN) br. 82/15, 118/18, 31/20,20/21, 144/22), te članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br.6912016), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Hotela

U Splitu, 10. svibnja 2024. godine

Diana Rubić Radman
Direktorica Hotela



Peričićeva 1, 21000 SPLIT – CROATIA
info@marviehotel.com
www.marviehotel.com

PRILOG III

POPIS RADNIKA ZADUŽENIH ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE U MARVIE HOTEL & HEALTH

R.B.	Ime I prezime	Radno mjesto	Područje djelovanja
1.	Maja Car Muše	Voditeljica prodaje	Razina RC (repcija, wellness, uredski prostori)
2.	Nikolina Grebenar	Repcionistica	Razine 1-6
3.	Martin Grubiša	Voditelj hrane i pića	Razina 0 (kuhinja, restoran, bar, poslovni prostori)
4.	Petar Kulić	Voditelj održavanja	Garažne razine -1, -2, -3, strojarnice
5.	Duje Novaković	Repcionist	Razine 1-6
6.	Rukija Penić	Voditeljica sobnih kapaciteta	Razine 1-6)
7.	Tijana Perić	Repcionistica	Razine 1-6
8.	Lovre Petrović	Repcionist	Razine 1-6
9.	Irena Roglić	Repcionistica	Razine 1-6
10.	Diana Rubić Radman	Direktorica hotela	
11.	Kristina Škoro Grlović	Repcionistica	Razine 1-6
12.	Lucija Vukoja	Repcionistica	Razine 1-6

U Splitu, 10. svibnja 2024. godine

Diana Rubić Radman
Direktorica Hotela